

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 СТАНИЦЫ НЕЗЛОБНОЙ»

ПРИКАЗ

21 августа 2024 года

станция Незлобная

№ 150

Об организации горячего питания  
обучающихся 1-11 классов  
в 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ставропольского края от 27.03.2023 № 145-п «Об утверждении Порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка», Законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании», на основании постановлений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 17.01.2024 г. № 107 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», от 30.05.2024г. № 1675 «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского муниципального округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17.01.2024г. № 107», соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к организации питания в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания, сохранения здоровья детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета, поступающих из Федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели, а также за счет родителей (законных представителей).
2. Обеспечить всех обучающихся 1–4 классов не менее одного раза в день горячим питанием (завтраком или обедом) за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, предусматривающим наличие горячего блюда, в дни их фактического посещения школы в соответствии с календарным учебным графиком.
3. Обеспечить двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам

начального общего образования в дни их фактического посещения школы в соответствии с календарным учебным графиком.

4. Обеспечить двухразовое питание (завтрак и обед) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам основного общего и среднего общего образования в дни их фактического посещения школы в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Обеспечить горячим питанием обучающихся 5-11 классов относящихся к категории детей-инвалидов, детей из малоимущих семей в дни их фактического посещения школы в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Обеспечить горячим питанием обучающихся 5-11 классов относящихся к категории детей родителей участников СВО в дни их фактического посещения школы в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Обеспечить горячим питанием обучающихся 5-11 классов относящихся к категории детей находящихся в трудной жизненной ситуации, прибывших с территории Белгородской области, в дни их фактического посещения школы в соответствии с календарным учебным графиком.

8. Обеспечить соблюдение примерного 10-дневного меню на 2024-2025 учебный год.

9. Организовать работу по предоставлению компенсации за питание в денежном эквиваленте по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка обучающегося на дому с ограниченными возможностями здоровья, на основании приказа руководителя со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днём предоставления родителем (законным представителем) обучающегося соответствующих документов.

10. Осуществлять выплату компенсации в течение всего периода обучения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в общеобразовательном учреждении на дому, 1 раз в месяц, следующий за отчётным, путём перечисления денежных средств на банковский счёт родителя (законного представителя) ребёнка, указанный в заявлении из расчёта количества дней обучения ребёнка согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, его нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации за пределами Ставропольского края, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обучении.

11. Утвердить стоимость питания одного дня питания :

11.1.1. для детей обучающихся 1-4 классов в размере 76,72 рубля;

11.1.2. для детей инвалидов и детей малоимущих семей в размере 81,24 рубля, в том числе за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в размере 25,54 рубля, за счет средств родителей в размере 55,70 рублей ;

11.1.3. для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам начального образования в размере 157,96 рублей;

11.1.4. для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам основного общего и среднего общего образования в размере 162,48 рублей;

11.1.5. для детей участников СВО в размере 88,66 рублей;

11.1.6. для детей находящихся в трудной жизненной ситуации, прибывших с территории Белгородской области в размере 81,24 рубля.

12. Утвердить график питания обучающихся на 2024-2025 учебный год.

13. Назначить ответственным за организацию питания Даниленко П.А.

14. Ответственному за организацию питания Даниленко П.А.:

14.1. Координировать и контролировать деятельность классных руководителей.

14.2. Формировать отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств бюджета по категориям обучающихся.

14.3. Осуществлять ежемесячный мониторинг качества горячего питания;

14.4. Вести необходимую документацию по питанию обучающихся для Совета родителей МБОУ СОШ № 12 станицы Незлобной, МКУ «Учётный центр города Георгиевска», директора, управления образования администрации Георгиевского городского округа.

14.5. Обеспечивать систематический контроль над соблюдением утвержденного меню, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациону питания.

14.5.1. Не допускать замену горячего питания буфетной продукцией.

14.6. Предоставлять ежемесячно до 05 числа месяца в управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа:

14.6.1. Отчет о фактическом количестве учебных дней.

14.6.2. Отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием.

14.6.3. Отчет о достижении 100 % охвата от обучающихся 1-4 классов.

15. Заместителю директора по ВР Овчинниковой И.А.:

15.1. Координировать работу в МБОУ СОШ № 12 станицы Незлобной по формированию культуры питания.

15.2. Контролировать присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

15.3. Контролировать реализацию плана мероприятий по организации и пропаганде здорового питания обучающихся в 2024 – 2025 учебном году.

15.4. Активизировать работу по реализации федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография», по реализации программы «Разговор о правильном питании».

16. Классным руководителям 1 – 11 классов ежедневно:

16.1. Проводить информационно-разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) о необходимости получения обучающимися горячего питания.

16.2. Вести таблицу учета, полученного обучающимися горячего питания.

16.3. Предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся.

16.4. Вынести на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся.

- 16.5. Организовать горячее питание по утвержденному графику.
- 16.6. Контролировать посещение столовой и вести учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов).
- 16.7. Заявки подаются ежедневно не позднее 17 часов 00 минут дня, предшествующего дню оказания услуг в соответствии с посещаемостью и учетом в классном журнале.
- 16.8. Исключить возможность посещения обучающимися торговых точек, расположенных вблизи школы с целью приобретения продуктов питания во время перемен.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12  
станции Незлобной



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Т.Н. Акашева".

Т.Н. Акашева

**График питания обучающихся на 2024-2025 уч год  
МБОУ СОШ № 12 станции Незлобной**

<b>I смена</b>	
<b>Время</b>	<b>Классы</b>
<b>после 1 урока</b>	1а, 1б, 1В, 2В (105 чел)
<b>после 2 урока</b>	1Г, 2А (ОВЗ завтрак 2К, 3к, 4к) (92 чел)
<b>после 3 урока</b>	3Г, 4Г, 4А (ОВЗ завтрак 5д, 6д, 8г, 9Д) (100 чел)
<b>после 4 урока</b>	<i>(Льготные категории, СВО)</i>
<b>после 5 урока</b>	2к, 3к, 4к, 5к, 5д, 6д, 7г, 8г, 9г (ОВЗ обед)
<b>после 6 урока</b>	3А
<b>II смена</b>	
<b>после 7 урока</b>	2Б, 2Г, 2Д, 3Д (90 чел)
<b>после 8 урока</b>	3Б, 3В, 4Б, 4В (102 чел) <i>Льготные категории, СВО</i>