

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 СТАНИЦЫ НЕЗЛОБНОЙ»

ПРИКАЗ

22 января 2024 г.

ст.Незлобная

№25

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжести вручную», Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о летней трудовой практике (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12 станицы Незлобной



Т.Н.Акашева.

ПОЛОЖЕНИЕ **о летней трудовой практике.**

1. Общие положения.

1.1 Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжести вручную», Уставом школы. Положение разработано в соответствии со статьей 34 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ №12 станицы Незлобной (далее- Школа) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в Школе.

1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 3- 10 классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. Цели и задачи летней трудовой практики.

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

-вооружение обучающихся определенными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для участия в производительном труде, воспитание трудолюбия как нравственной черты личности, развитие творческого практического мышления.

2.2 Задачи проведения летней трудовой практики:

-формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережливого отношения к природе

-формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;

-формирование интереса к рабочим профессиям, практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;

-оказание посильной помощи по благоустройству территории Школы, учебно-производственной бригады, привитие навыков самообслуживания;

-осуществление практической профориентации, формирование положительного отношения к процессу и результату собственного труда.

3. Организация летней практики.

3.1. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд по согласованию с родителями (законными представителями).

3.2. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 3- 10 кл., кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

3.3. Продолжительность летней практики составляет в 3-5 классах- 10 дней, не более 1,5 часов в день; 6-7- классы-10 дней, не более 2 часов в день; 8-10 классы- 15 дней, не более 3 часов в день. Через каждый час работы организуется перерыв 10 минут. 1-2,11 классы к летней практике не привлекаются.

3.4. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному директором Школы графику работ.

3.5. График работ формируется директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.6. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами на школьной линейке.

3.7. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, а также по личным заявлениям родителей.

4. Содержание и формы летней практики.

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам:

-на пришкольном участке и в учебно-производственной бригаде: вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями;

-благоустройство территории: уборка территории школы, учебно-производственной территории от мусора, озеленение территории, обрезка деревьев, кустарников, побелка бордюров, насаждение саженцев, ремонт отмостки вокруг здания;

-генеральная уборка: мытье стен, полов, парт, стульев, дверей;

-ремонт: мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов;

-оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг; учебников; оформительские и другие работы.

4.2. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.3. Виды и характер выполняемых работ:

-работа на пришкольном участке, в учебно-производственной бригаде;

-оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;

-работа по благоустройству территории.

5. Руководство летней трудовой практики.

5.1 За организацию работ летней трудовой практики обучающихся школы отвечает заместитель директора по воспитательной работе. На него возлагается:

-подбор и расстановка кадров руководителей работ летней трудовой практики обучающихся;

-организация необходимой материальной базы;

-создание безопасных и здоровых условий труда;

-установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью;

-планирование летних практических работ обучающихся, обсуждение плана на педагогическом совете школы;

5.2 Приказом директора школы назначаются ответственные за прохождение летней практики.

5.3. Ответственный за прохождение летней практики (классный руководитель, учитель-предметник):

-руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;

-обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ;

- контролирует выполнение ежедневного объёма работ, ведёт учёт рабочего времени.

5.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе несёт ответственность за:

- планирование совместно с ответственным лицом организацию летней трудовой практики учащихся;
- составление ежедневной разрядки по объекту, обеспечение четкой организации труда учащихся;
- обеспечение инвентарем, спецодеждой (перчатки), средствами индивидуальной защиты;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

6. Права и обязанности руководителей по организации и проведению летней трудовой практики.

6.1 До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности.

6.2.Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.3.Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

6.4.Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

7.Права и обязанности обучающихся при прохождении практики.

7.1.Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2.В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3.От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.4.Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

7.5.Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8.Охрана труда.

8.1.Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в

праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

8.3. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет директор Школы.

9. Делопроизводство.

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:

- журнал летней практики (учет рабочего времени);
- журналы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
- график прохождения практики. Списки обучающихся с указанием сроков работ;
- журнал инструктажей по технике безопасности;
- анализ деятельности за период прохождения практики.

10. Контроль.

Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейке.

Принято на заседании Управляющего совета.
Протокол №2 от 27 декабря 2023 года.